

Kaufmännischer Mitarbeiter / Sachbearbeiter (w/m/d)

(735)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Kaufmännischer Mitarbeiter / Sachbearbeiter (w/m/d)

Wir suchen kaufmännische Mitarbeiter / Sachbearbeiter (m/w/d) und DU suchst eine neue Herausforderung?

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischem Bereich
- Berufserfahrung von Vorteil
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das wird Dir geboten:

- Übertarifliche Bezahlung nach Tarifvertrag (BAP/DGB)
- Vollzeitstelle mit geregelten Arbeitszeiten
- Einsatzort Duisburg und Umgebung
- Moderne Arbeitsausstattung
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten

Deine Aufgaben:

- kaufmännische Auftragsabwicklung - von der Angebotserstellung bis zur Rechnung / Gutschrift
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Nutzung und Pflege kundenspezifischer Onlineportale
- allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung bei Teamübergreifenden Sonderaufgaben & Projekten

Interesse geweckt ?

Wenn Du Interesse hast, dann freuen wir uns auf deine Nachricht per **WhatsApp unter 0176/23404992** oder auf deinen Anruf unter **0203/30897283**.

Ansprechpartner:

→ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH | Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283

Wir freuen uns auf Dich!

→□ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH | Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283 | duisburg@helypersonal.de

[Impressum](#)