

# Bürohilfe (m/w/d) bis 16,00 €/Std / Oberhausen

(701)

📍 Standort: Oberhausen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

## Bürohilfe (m/w/d)

**Wir suchen ab sofort für unseren Kunden Call Center Agent's im Bereich Outbound (m/w/d) bis 16,00 €/Std**

## Dein Profil

- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du verkaufst gerne am Telefon (Bestandskunden)
- strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

## Das wird Dir geboten

- Faire Bezahlung + Provision !!
- Übernahme nach 3 Monaten
- Qualifizierte Schulung für eine perfekte Einarbeitung
- Einarbeitung in allen relevanten Bereiche

## Deine Aufgaben

**Bestandskundenbetreuung und Verkauf von:**

- Glasfaser
- Daten Flatrates
- Handys / Handyverträgen
- Telekommunikations-Zusatzprodukten (Headsets, Router, Smart-Home-Produkte)

## Interesse geweckt?

☐ Wenn Du Interesse hast, dann freuen wir uns auf deine Nachricht per **WhatsApp unter 0176/23404992** oder auf deinen Anruf unter **0203/30897283**.

---

Ansprechpartner:

➡ ☐ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH | Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283

Frau Kerstin Luce

➡ □ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH | Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283 | duisburg@helypersonal.de

**Abteilung(en):** Bewerber kaufmännisch

[Impressum](#)