

Sachbearbeiter / Bürokraft (m/w/d) bis 17,00€/Std. in Vollzeit ab sofort gesucht

(387)

📍 Standort: Viersen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

Sachbearbeiter (m/w/d)

Für unseren Kunden in Viersen suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter / Bürokraft für die Logistik (m/w/d) in Vollzeit

Dein Profil

- Erfahrung in der Sachbearbeitung im Schwerpunkt Lagerlogistik
- Du hast bereits Erfahrung in der Disposition, Reklamation und verschiedenen Bestandsthemen gesammelt
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- gute Anwenderkenntnisse MS-Office
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert

Das wird Dir geboten

- sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken und traditionsreichen Familienunternehmen
- faire Bezahlung
- Geregelter Arbeitszeiten
- fester Ansprechpartner
- Chance auf Übernahme - sprich uns gerne an!

Deine Aufgaben

- Erstellung von Versandpapieren und Dokumenten
- Verbuchung von Geschäftsvorgängen
- Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Fahrzeugabfertigung
- Unterstützung von Projekten
- Telefonischer Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Allgemeine kaufmännische Aufgaben

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Nachricht per **WhatsApp unter 0162/3318321** oder auf deinen Anruf unter **02161-2723959**.

Frau Carina Scheller

HeLy Personal GmbH | Lüpertzender Straße 6 | 41061 Mönchengladbach | 0162/3369273 | C.Scheller@helypersonal.de

Abteilung(en): Bewerber kaufmännisch

[Impressum](#)